

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 89

im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie

w roku szkolnym 2023/2024

Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy:

1. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022r. poz. 1116).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 i 1672)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502, z 2022 r. poz. 566 i 644 oraz z 2023 r. poz. 1370)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020 poz. 1604)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646, z 2019 r. poz. 1664 oraz z 2023 r. poz. 1062)
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586 i 1672)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1289 oraz z 2022 r. poz. 1769)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych zawartych w: statucie szkoły, planie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.
3. Regulamin świetlicy jest opracowywany co roku przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły, a następnie przedstawiony wychowankom świetlicy i ich rodzicom.
4. Regulamin świetlicy podlega zmianom zgodnie z przepisami prawa.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

Zasadniczym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom pełnej, profesjonalnej i zorganizowanej opieki wychowawczej.

1. Wychowawcy świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
 - zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
 - właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - rozwój zdolności i zainteresowań,
 - kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - właściwy i kulturalny wypoczynek,
 - pomoc w odkrywaniu swoich mocnych stron,
 - wdrażanie i upowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - pomoc w nawiązywaniu prawidłowych relacji koleżeńskich.
2. Do zadań świetlicy szkolnej należy:

- zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
- organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- prowadzenie warsztatów, zajęć oraz organizowanie konkursów i imprez świetlicowych rozwijających zainteresowania, pasje i uzdolnienia wychowanków,
- prowadzenie edukacji patriotycznej, czytelniczej, ekologicznej itp,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek,
- prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki zdrowotnej - kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałości o zachowanie zdrowia,
- rozwijanie samodzielności,
- prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie w szkole, domu i środowisku lokalnym),
- współdziałanie z rodzicami uczniów korzystających ze świetlicy,
- współpraca z wychowawcami klas, kadrą specjalistyczną (pedagog, psycholog, logopeda), pielęgniarką i personelem administracyjnym.

§ 3

Organizacja pracy

1. Świetlica szkolna jest czynna w każdym dniu, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze (zgodnie z kalendarium pracy placówki w danym roku szkolnym) oraz w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych na zasadzie dyżurów.
2. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00.
3. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie:
 - zapisani do świetlicy, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych, organizację dojazdu do placówki, czas oczekiwania na udział w zajęciach dodatkowych,
 - skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela,
 - zwolnieni z uczęszczania na zajęcia, np. religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie.
4. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy.
5. Świetlica szkolna jest finansowana z budżetu szkoły i przy wsparciu finansowym rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do świetlicy oraz rozliczana przez komisję rewizyjną rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy. Wysokość dobrowolnej wpłaty na fundusz świetlicy ustalany jest co roku w ostatnim tygodniu sierpnia, poprzedzającym rozpoczęcie nowego roku szkolnego. Dobrowolne wpłaty rodziców/opiekunów prawnych będą przeznaczone na doposażenie świetlicy (zabawki, gry, pomoce dydaktyczne), organizację warsztatów i imprez świetlicowych, na zakup nagród dla laureatów różnorodnych konkursów świetlicowych.

§ 4

Zapisy do świetlicy

1. Warunkiem zapisu dziecka do świetlicy szkolnej jest coroczne złożenie przez rodziców/ opiekunów prawnych prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
2. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy wyrażą wolę uczęszczania dziecka do świetlicy szkolnej zobowiązani są do wypełnienia karty zapisu (karta do pobrania – strona internetowa szkoły). Wypełnioną kartę zapisu rodzic/opiekun prawny **dostarcza do świetlicy szkolnej w dniu rozpoczęcia roku szkolnego lub w pierwszym dniu przyścia dziecka do świetlicy.**
3. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III, pracujących (wymagane oświadczenie o zatrudnieniu) obojga rodziców/opiekunów prawnych i rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dziecko.

§ 5

Bezpieczeństwo

1. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo wyłącznie tych dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy przez rodzica/opiekuna/nauczyciela lub zgłosiły się do niej samodzielnie.
2. Uczniowie, stawiając się w świetlicy przed/po lekcjach lub zajęciach dodatkowych, zgłaszają swoje przyście wychowawcy („zapisują się”).
3. Opuszczając teren świetlicy, uczeń zgłasza ten fakt wychowawcom.
4. Zabrania się przebywania rodziców/opiekunów prawnych w świetlicy szkolnej.
5. Rodzice i opiekunowie informują wychowawcę świetlicy o chęci odebrania dziecka za pomocą domofonu, następnie oczekują na dziecko przed wejściem do szkoły.
6. Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy szkolnej przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych w „Karcie zapisu dziecka do świetlicy”. W przypadku wątpliwości, wychowawca świetlicy może poprosić o dokument potwierdzający tożsamość.
7. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych, które jest przechowywane w dokumentacji świetlicy szkolnej.
8. Rodzice zobowiązani są wypełnić odpowiednie upoważnienie w „Karcie zapisu dziecka do świetlicy” , jeśli dziecko będzie odbierane przez osobę niepełnoletnią oraz w sytuacji zgody na samodzielne wyjście dziecka ze szkoły.
9. Dzieci nie będą wypuszczane ze świetlicy szkolnej na telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna prawnego.
10. Dzieci mogą wyjść ze świetlicy na zajęcia dodatkowe tylko w sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny złożył pisemne upoważnienie dla osoby odbierającej dziecko na zajęcia.
11. Dzieci, będące pod opieką wychowawców świetlicy, nie mogą samodzielnie wychodzić na zajęcia dodatkowe odbywające się poza terenem szkoły.
12. Każda zmiana w sposobie odbioru, powrotu dziecka do domu ze świetlicy szkolnej musi być jak najszybciej zgłoszona do wychowawcy świetlicy i zapisana w formie stosownego oświadczenia.
13. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:00 nauczyciel świetlicy zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel świetlicy powiadamia VII Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
14. Dziecko nie może odebrać ze świetlicy szkolnej osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
15. Życzenie rodziców dotyczące odbierania dziecka przez jedno z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
16. Uczniowie uczestniczą w zajęciach (korzystając z infrastruktury szkoły – boisk, sali gimnastycznej itp.) pod opieką wychowawców i zobowiązani są do stosowania się do ich poleceń.
17. Pracownicy świetlicy dbają o bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie świetlicy i troszczą się o ich dobre samopoczucie.
18. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły (wyłącznie w nagłych przypadkach).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Rodzic/ opiekun prawny zaopatruje dziecko w taką ilość posiłków oraz napojów, która dostosowana będzie do czasu pobytu ucznia w świetlicy szkolnej.
2. Przedstawiony regulamin może ulec zmianie w czasie funkcjonowania świetlicy.