

Kraków, dnia 20 r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(data urodzenia ucznia)

.....
(pesel ucznia)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 89
w Krakowie**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego/mojej*
syna/córki*

ucznia/uczennicy* klasy Szkoły Podstawowej nr 89 w Krakowie.

Oświadczam, że oryginał legitymacji szkolnej

.....
(proszę wskazać, co stało się z oryginałem legitymacji)

Przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej nr 89 w Krakowie.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat legitymacji – 9 zł.
2. Aktualne zdjęcie podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem

**Niepotrzebne skreślić*

OPŁATY ZA **DUPLIKATY LEGITYMACJI (9 złotych)** ORAZ **ŚWIADECTW SZKOLNYCH (26 ZŁ)** PROSIMY WPLACAĆ NA NIŻEJ PODANE KONTO DOCHODÓW WŁASNYCH SZKOŁY:

36 1020 2892 0000 5102 0590 6864 (nowy numer konta)

DOWÓD WPŁATY POWINIEN ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:

- 1/ DANE WPŁACAJĄCEGO: imię i nazwisko oraz adres wpłacającego
- 2/ KWOTA WPŁATY np. 9 złotych
- 3/ ZA CO: np. duplikat legitymacji szkolnej ucznia IMIĘ I NAZWISKO, KLASA
- 4/ DANE ODBIORCY WPŁATY: Szkoła Podstawowa nr 89, 31-624 Kraków,
os. Piastów 34a

PO DOKONANIU WPŁATY (urząd pocztowy, przelew z konta) PROSZĘ PRZEDSTAWIĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY DOWÓD WPŁATY/PRZELEWU (można także przesłać maila)

DO WYROBIENIA DUPLIKATU LEGITYMACJI POTRZEBNE JEST 1 AKTUALNE ZDJĘCIE.
