

Załącznik
do Uchwały nr 22/2022/2023
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 89 im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie
dnia 31 sierpnia 2023 r.

Statut

Szkoły Podstawowej nr 89 im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie

Kraków 2017

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa Nr 89 im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie, zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.
2. Szkoła ma siedzibę w Krakowie na os. Piastów 34a, 31-624 Kraków.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Kraków. Rada Miasta Krakowa i Urząd Miejski mają siedzibę w Krakowie przy pl. Wszystkich Świętych 3-4.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła ma ustalony obwód Uchwałą Nr LXVIII/1677/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 marca 2017 r.
6. W Szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii lub etyki - na życzenie rodziców. Życzenie, o którym mowa, jest wyrażane w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
7. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania, opieki oraz zajęć pozalekcyjnych, budynku i teren szkolny, objęty jest nadzorem kamer CCTV (monitoring).
8. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 89 im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie;
 - 2) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 89 im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie;
 - 3) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 89 im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie;
 - 4) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 89 im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie;
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej Nr 89 im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie;
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców/prawnych opiekunów dziecka;
 - 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 9) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

§ 2.

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat, składa się z:
 - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV – VIII.
2. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, samokształcenie;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku ogólnie uznawanym wartościom.
4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
5. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
 - 1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
 - 3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;

- 4) indywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
6. Cele kształcenia dla poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
7. Zadaniem Szkoły jest wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
8. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
9. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy w szczególności:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności ucznia przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie, nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, w szczególności stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich uczniów, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 3) wspieranie:
 - a) aktywności ucznia, kształtujące umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
 - b) rozwoju mechanizmów uczenia się ucznia, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
 - 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność ucznia, jego naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
 - 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
 - 7) organizacja zajęć:
 - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dziecka, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
 - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb

rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego ucznia,

- c) wspierających aktywności uczniów, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
 - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,
 - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
 - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
 - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez ucznia siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
 - h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą uczniów, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
10. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
 - 1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
 - 5) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
 - 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
 - 9) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 11) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
 - 12) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
11. Cele i zadania Szkoły uwzględniają Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.
12. Szkoła organizuje proces nauczania i wychowania wspierając rodziców w indywidualnym rozwoju osobowości dziecka, aby było otwarte na wartości ogólnoludzkie, kreatywne, twórcze, aktywne społecznie, a w przyszłości mogło samo pokierować swoim życiem.
13. Szkoła w zakresie kształcenia i wychowania służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki, między innymi:

- 1) kultywuje wartości ogólnoludzkie: prawdy, dobra, piękna w życiu codziennym;
- 2) kształtuje postawy moralno - społeczne poprzez:
 - a) rozwijanie tolerancji i szacunku wobec drugiego człowieka,
 - b) poszanowanie odmiennych opinii,
 - c) akceptację innych kultur, ras, wyznań,
 - d) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych,
 - e) wpajanie postaw antykorupcyjnych i bezpieczeństwa publicznego.
- 3) Zapewnia harmonijny rozwój osobowości ucznia;
- 4) uwzględnia indywidualne potrzeby ucznia, umacnia wiarę we własne siły, umożliwia osiąganie sukcesów;
- 5) stwarza warunki rozwijania zainteresowań, samodzielności, kreatywności;
- 6) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie, bezpieczeństwo;
- 7) wyrabia umiejętności porozumiewania się z rówieśnikami i dorosłymi w różnych sytuacjach;
- 8) zapewnia opiekę i stwarza przyjemną atmosferę funkcjonowania w społeczności szkolnej;
- 9) łączy działania wychowawcze z oddziaływaniem domu i środowiska rówieśniczego;
- 10) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 11) szuka sposobów i środków zapobiegających zjawiskom agresji i przemocy.
14. Szkoła otacza opieką wszystkich uczniów podczas zajęć szkolnych poprzez zapewnienie:
 - 1) bezpieczeństwa w czasie lekcji i w czasie przerw;
 - 2) zastępstw lub opieki nauczyciela w razie nieobecności prowadzącego zajęcia;
 - 3) opieki pedagogicznej podczas grupowych wyjazdów poza szkołę w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
15. Szkoła współpracuje ze środowiskiem ucznia w celu dokładnego poznania warunków bytowych, udzielania pomocy materialnej i pomocy w sprawowaniu opieki nad uczniem oraz zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego m.in. poprzez:
 - 1) działalność pedagoga szkolnego, współpracę z rodzicami i opiekunami ucznia;
 - 2) pomoc w uzyskaniu pomocy materialnej.
16. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej m.in. poprzez:
 - 1) indywidualny kontakt z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - 2) udział w zajęciach wyrównawczych i rewalidacyjnych;
 - 3) kierowanie ucznia na badania psychologiczne i pedagogiczne;
 - 4) współdziałanie z Rodzicami przy występowaniu do właściwej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem o wydanie decyzji dotyczącej właściwej formy pomocy;
 - 5) tworzenie i realizowanie odpowiednio indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych lub planów działań wspierających;
 - 6) organizację nauczania indywidualnego;
 - 7) organizację indywidualnej ścieżki kształcenia.
17. Szkoła tworzy warunki do rozpoznawania i rozwijania indywidualnych zdolności i talentów uczniów m.in. poprzez:

- 1) możliwość indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauki;
 - 2) prowadzenie szerokiej działalności pozalekcyjnej;
 - 3) współpracę z instytucjami zajmującymi się młodzieżą uzdolnioną.
18. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki nauczania m.in. poprzez:
- 1) dbanie o wysoki poziom kadry nauczycielskiej i realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) umożliwienie korzystania uczniom z biblioteki szkolnej, pracowni komputerowej i urządzeń sportowych oraz pracowni przedmiotowych i innych sal lekcyjnych;
 - 3) dbanie o stan techniczny budynku i jakość wyposażenia.
19. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi jej pracę w celu zapewnienia najlepszych warunków do indywidualnego rozwoju emocjonalnego, intelektualnego, fizycznego każdego ucznia.
20. Szkoła przygotowuje uczniów do udziału w życiu publicznym poprzez:
- 1) wzmacnianie więzi koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów;
 - 2) działalność uczniów w samorządzie uczniowskim;
 - 3) organizowanie imprez wewnątrz- i pozaszkolnych;
 - 4) włączanie uczniów w tworzenie dokumentów określających prawa i obowiązki ucznia;
 - 5) popieranie uczniowskich inicjatyw dotyczących życia Szkoły.
21. Szkoła dba o zdrowie i odpowiedni stan higieniczny uczniów poprzez:
- 1) zapewnienie opieki medycznej pielęgniarki szkolnej;
 - 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz spożywania posiłków w szkole;
 - 3) organizowanie wyjazdów śródrocznych;
 - 4) organizowanie zajęć kultury fizycznej;
 - 5) edukację prozdrowotną w toku zajęć i sytuacji edukacyjnych.

§ 3.

1. Działalność edukacyjną i wychowawczo-opiekuńczą szkoły określają:
 - 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
 - 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny traktuje ze szczególną uwagą zadania wychowawcze, które zmierzają do tworzenia warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów, rozwijania poczucia odpowiedzialności, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenia i wychowania w duchu tolerancji, równości, samorządności, przekazywania wiedzy o problemach społecznych, o kulturze i środowisku naturalnym opracowany przez dyrektora oraz nauczycieli, dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, którego realizacja pozwala na wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności niezbędne w budowaniu dojrzałej osobowości, ukształtowanie postaw asertywnych w sytuacjach zagrożeń, rozumienie oraz umiejętne stosowanie norm społecznych i systemu wartości.
3. Program Wychowawczo-Profilaktyczny realizują wszyscy nauczyciele Szkoły.

ROZDZIAŁ II ORGANY SZKOŁY

§ 4.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 5.

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora ze stanowiska określają przepisy prawa oświatowego.
3. Dyrektor Szkoły jest organem wykonawczym i zarządzającym:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły;
 - 2) tworzy stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) powołuje i odwołuje wicedyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę oraz Rady Pedagogicznej;
 - 4) reprezentuje placówkę na zewnątrz;
 - 5) odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych. Dyrektor przy opracowaniu planu finansowego może korzystać z pomocy jednostki obsługi ekonomicznej Szkoły;
 - 6) odpowiada za gospodarkę finansową, w tym m.in.:
 - a) prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi Szkoły,
 - b) dokonywanie wydatków w ramach podziału klasyfikacyjnego obowiązującego planu finansowego i w kwotach nieprzekraczających wysokości w nich przewidzianych,
 - c) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem, prowadzącym Szkołę środków otrzymanych z budżetu tego organu,
 - d) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego Szkołę, objętych rocznym planem finansowym Szkoły;
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 8) sporządza arkusz organizacyjny Szkoły;
 - 9) sprawuje nadzór pedagogiczny, a w przypadku gdy nie jest nauczycielem wyznacza wicedyrektora odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Szkole;

- 10) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 11) organizuje pracę Szkoły, w tym min:
 - a) tworzy i rozwiązuje oddziały,
 - b) przydziela oddziałom wychowawców i zespół nauczycieli;
- 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 13) prowadzi zgodną z potrzebami Szkoły politykę kadrową;
- 14) dba o interesy pracowników Szkoły;
- 15) jest odpowiedzialny za stworzenie warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 16) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły po zasięgnięciu opinii związków zawodowych;
- 17) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 18) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 19) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 20) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- 21) przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy do roku ogólne wnioski, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
- 22) wstrzymuje wykonanie niezgodnych z przepisami prawa uchwał wszystkich działających na terenie Szkoły organów i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący Szkołę;
- 23) przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni w przypadku wniosku Rady Pedagogicznej o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
- 24) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą;
- 25) w uzasadnionych przypadkach występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 26) dopuszcza, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
- 27) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 28) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przewidzianego na zakończenie szkoły podstawowej;
- 29) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Szkoły wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- 30) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
- 31) wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków;

- 32) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów;
 - 33) odpowiada za realizację zaleceń zapisanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 34) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został wpisany do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania;
 - 35) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.
4. W przypadku, gdy dyrektorem jest osoba niebędąca nauczycielem sprawowanie nadzoru pedagogicznego realizuje wicedyrektor.

§ 6.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły;
 - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, którym celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;

- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie wyróżnienia uczniów klas IV – VIII wpisem do Złotej Księgi;
 - 7) uchwalanie i nowelizowanie Statutu Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) kandydatury na stanowiska kierownicze w Szkole;
 - 6) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VIII;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 8) kandydatury przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie się ocenianego nauczyciela od oceny jego pracy;
 - 9) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 10) organizację roku szkolnego w zakresie dodatkowych dni wolnych od zajęć w szkołach realizujących zajęcia przez pięć dni w tygodniu;
 - 11) programy nauczania mające wejść do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania;
 - 12) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 13) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został wpisany do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
9. Może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
10. Deleguje swojego przedstawiciela spośród członków Rady Pedagogicznej do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły.
11. Wyraża zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego w Szkole i ma prawo cofnąć zgodę.
12. Rada Pedagogiczna rozstrzyga w postaci uchwał.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Wykonanie uchwał niezgodnych z prawem wstrzymuje dyrektor Szkoły i niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

15. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
17. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
18. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności.
19. Regulamin Rady Pedagogicznej nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 7.

1. Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory, o których mowa w ustępie 2 przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych oraz przedstawiciela Rad Oddziałowych do Rady Rodziców.
5. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
7. Rada Oddziałowa może wystąpić z wnioskiem do dyrektora o odstąpienie od podziału oddziału klas 1-3 w przypadku zwiększenia liczby uczniów o 1 lub 2 w trakcie roku szkolnego w przypadku, gdy po zwiększeniu liczba uczniów w klasie miałyby przekroczyć 25.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania Szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
 - 4) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został wpisany do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
9. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,

program ten ustala dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

10. Program, o którym mowa w ust. 9, ustalony przez dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
11. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
12. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
13. Fundusze, o których mowa w ust. 11, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone na zasadach zapisanych w Regulaminie Rady Rodziców.

§ 8.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd uczniowski współpracuje z dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków ucznia.
6. Samorząd Uczniowski przedstawia dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące między innymi:
 - 1) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawa do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.
9. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
10. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
11. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;

- 2) analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
- 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w Szkole.

§ 9.

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji:
 - 1) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
 - 2) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
2. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni od złożenia stosownego pisma.
3. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego bieżącego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.
4. Poszczególne organy Szkoły przekazują informację o swojej działalności m.in. poprzez:
 - 1) komunikaty wywieszane na tablicy ogłoszeń;
 - 2) komunikaty i zarządzenia wewnętrzne;
 - 3) bezpośrednio przez przedstawicieli na zebraniach.
5. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami Szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organu, za zgodą dyrektora Szkoły i właściwego organu.
6. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał organów Szkoły niezgodnych z przepisami prawa.

§ 10.

1. W przypadku nierespektowania uprawnień organów przez podległych dyrektorowi Szkoły pracowników lub przez inne organy, prezydium danego organu, może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły ma obowiązek ustosunkować się do zarzutów w terminie 21 dni od dnia złożenia zażalenia.
3. W przypadku nierespektowania uprawnień organów przez dyrektora Szkoły, strona może złożyć pisemne zażalenie do organu prowadzącego Szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. W sprawach spornych pomiędzy organami Szkoły, rolę mediatora pomiędzy organami, przyjmuje dyrektor Szkoły, który może do pomocy przy rozstrzygnięciu sporu, powołać przedstawiciela Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego w zależności od przedmiotu sporu.

5. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym i nie dłuższym niż 30 dni od momentu poinformowania o sporze.
6. Strony będące w sporze dążą do rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły.
7. Przy rozstrzyganiu sporu stosuje się rozmowy, negocjacje, mediacje oraz inne formy uzgodnione między stronami.

§ 11.

1. Konflikt między uczniami rozwiązywany jest wg następującej drogi służbowej:
 - 1) wychowawca lub wychowawcy;
 - 2) pedagog szkolny lub/i psycholog szkolny;
 - 3) wicedyrektor;
 - 4) dyrektor Szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
2. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy;
 - 2) pedagog szkolny, jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;
 - 3) wicedyrektor, jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu lub konflikt dotyczy pedagoga lub psychologa;
 - 4) dyrektor Szkoły, jeżeli decyzja wicedyrektora nie zakończyła konfliktu lub konflikt dotyczy wicedyrektora.
3. Decyzja dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. Od decyzji dyrektora Szkoły strony mogą wnieść odwołanie do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru konfliktu.
5. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor Szkoły.
6. W przypadkach nierozwiązania konfliktu przez dyrektora Szkoły, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru konfliktu.
7. Konflikt pomiędzy dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru konfliktu.
8. Konflikty pomiędzy rodzicami a organami Szkoły rozpatruje na pisemny wniosek dyrektor Szkoły.
9. W przypadkach nierozwiązania konfliktu przez dyrektora Szkoły, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru konfliktu.
10. Dyrektor Szkoły przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
11. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

12. Wnoszone sprawy dyrektor Szkoły rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12.

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia i obiekty:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) pracownie komputerowe;
 - 3) pracownie językowe;
 - 4) pracownie przedmiotowe;
 - 5) bibliotekę;
 - 6) świetlice szkolne;
 - 7) kuchnię i stołówkę;
 - 8) gabinet pielęgniarki szkolnej;
 - 9) gabinet pedagoga i psychologa;
 - 10) gabinet logopedyczny;
 - 11) pokój nauczycielski;
 - 12) pomieszczenia administracyjne;
 - 13) szatnie;
 - 14) sale gimnastyczne;
 - 15) łazienki;
 - 16) pomieszczenia gospodarcze;
 - 17) boisko szkolne;
 - 18) plac zabaw.
2. Przed dopuszczeniem uczniów do zajęć w pracowniach szkolnych nauczyciel winien zapoznać ich z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze szkolnych pracowni określają ich regulaminy.

§ 13.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym stosownie do przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy Szkoły, dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, który opiniuje rada pedagogiczna.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
6. Dyrektor powierza opiekę nad oddziałem nauczycielowi uczącemu w oddziale i pełniącemu w nim funkcję wychowawcy.
7. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów oraz podziału na grupy określają odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty oraz postanowienia organu prowadzącego.
8. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej.
9. Czas trwania zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, edukacji informatycznej/zajęć komputerowych lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.
10. Jednostka lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 - 60 min. przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć, ustalonego w tygodniowym planie lekcji.
11. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w innych formach określonych w przepisach, np. w formie wycieczki, zielonej szkoły, itp.
12. Dyrektor Szkoły na podstawie wytycznych organu prowadzącego, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, ustala rodzaj i liczbę zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych.
13. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
14. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 13a.

1. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor szkoły zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
 - a) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Google Workspace,
 - b) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Google Workspace lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami,

- c) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,
 - d) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
- a) tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją,
 - b) na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów zaznaczając to w rubryce dotyczącej zdalnego nauczania,
 - c) przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniać w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
 - d) ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.
4. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
- a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela.
5. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
6. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,

- d) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

§ 14.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, ustala i podaje do publicznej wiadomości w terminie do 30 września każdego roku wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w ciągu roku szkolnego.

§ 15.

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej organizuje się egzamin ósmoklasisty.
2. Organizację egzaminu regulują odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
3. Dokumentacja dotycząca przebiegu egzaminu przechowywana jest w Szkole.

§ 16.

1. Szkoła udziela uczniom uczęszczającym do Szkoły, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły jest dobrowolne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora Szkoły;
 - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) asystenta nauczyciela;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w określonych formach finansowanych przez organ prowadzący.

5. Dyrektor na wniosek rodzica i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub opinii o potrzebie objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką realizacji obowiązku szkolnego, w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, organizuje uczniowi odpowiednią formę kształcenia.
6. Na wniosek rodziców lub nauczyciela oraz na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pedagoga, dyrektor zezwala na indywidualny tok nauczania uczniowi szczególnie uzdolnionemu.
7. W przypadku, gdy pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana na terenie Szkoły nie poprawia funkcjonowania ucznia, dyrektor Szkoły, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
8. Każdy uczeń ma prawo do opieki i diagnozy psychologicznej, świadczonej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inne instytucje do tego powołane.
9. Zasady i formy organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej szczegółowo określają odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 17.

1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych. Treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
3. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała m.in. z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) pracodawcami;
 - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe;
 - 5) placówkami kształcenia ustawicznego, placówkami kształcenia praktycznego oraz ośrodkami dokształcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiającymi uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 6) instytucjami rynku pracy.

4. Organizacja zadań Szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
5. Na każdy rok szkolny w terminie do 30 września Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zatwierdza program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, którego elementy regulują odrębne przepisy. W roku szkolnym 2018/2019 dyrektor szkoły zatwierdza program, w terminie do dnia 31 października 2018 r.
6. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa zawodowego realizuje doradca zawodowy lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
7. Do zadań doradcy zawodowego lub nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 17 pkt. 5;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
8. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w klasach I-VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na zajęciach z wychowawcą opiekującym się oddziałem;
 - 2) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego oraz ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiającymi uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
9. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:
 - 1) w dniach otwartych szkół zawodowych;
 - 2) w targach edukacyjnych;
 - 3) innych wydarzeniach o tematyce zawodowej.
10. Ponadto Szkoła:
 - 1) upowszechnia informator o szkołach ponadpodstawowych;
 - 2) gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek;
 - 3) tworzy bazy o szkołach z wykorzystaniem Internetu.

§ 18.

1. Szkoła chroni dane osobowe uczniów, rodziców, pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła zapewnia opiekę wszystkim uczniom w czasie zajęć dydaktycznych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Szkoła zapewnia opiekę uczniom z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu i wzroku.
4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę higieniczno – sanitarną oraz udzielanie pierwszej pomocy w gabinecie pielęgniarki szkolnej.
5. Zatrudnienie pielęgniarki oraz zakres jej obowiązków regulowany jest stosownymi umowami zawieranymi w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
6. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w Szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek przeciwdziałania sytuacjom zagrażającym bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci:
 - 1) pracownicy administracji i obsługi w szczególności:
 - a) kontrolują osoby postronne wchodzące na teren Szkoły i powiadamiają wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora Szkoły o czynach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
 - b) podejmują natychmiastową interwencję w sytuacji zaistnienia zachowań niebezpiecznych dla uczniów;
 - 2) nauczyciele w szczególności:
 - a) odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, przydzielonych zastępstw i zajęć pozalekcyjnych,
 - b) są odpowiedzialni za odprowadzenie uczniów nieuczestniczących w zajęciach, np. religii do świetlicy (klasy I-III) lub do biblioteki (klasy IV-VIII),
 - c) pełnią dyżury porządkowe w budynku szkolnym przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i na przerwach według harmonogramu dyżurów zgodnie z regulaminem dyżurów,
 - d) sprowadzają uczniów po zakończeniu przez nich lekcji do szatni,
 - e) odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych poza terenem Szkoły zgodnie z regulaminem wycieczek;
 - 3) uczniowie są zobowiązani w szczególności do:
 - a) wykonywania poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - b) przestrzegania zakazu bójek, biegania, ślizgania się, gry w piłkę na korytarzach itp.,
 - c) nieopuszczania budynku szkolnego w czasie określonym podziałem godzin ucznia,
 - d) po zakończeniu ostatniej lekcji przechodzenia do szatni z nauczycielem prowadzącym tę lekcję,
 - e) w razie wcześniejszego, niż to określa podział godzin, przyjscia do szkoły oczekiwania na lekcje wyłącznie w szatni.

7. Uczniowie nie mogą przynosić do Szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu lub życiu.
8. Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych służących do odtwarzania i rejestrowania dźwięku i obrazu oraz posiadających dostęp do Internetu takich jak m.in.: smartfony, tablety, laptopy, przenośne konsole, aparaty fotograficzne, dyktafony, smartwatche, itp.
9. Nauczyciel może wyrazić zgodę na użycie przez uczniów urządzeń, o których mowa w ust. 8, jedynie w celach edukacyjnych i po uzyskaniu pewności, że wykorzystanie urządzeń nie narazi nikogo na utratę dobrego imienia lub nie przyczyni się do demoralizacji.
10. W przypadku przewlekłej choroby ucznia lub w innym szczególnie uzasadnionym przypadku, na pisemny wniosek rodzica, dyrektor Szkoły może udzielić zgody na używanie przez ucznia telefonu komórkowego na terenie Szkoły za wiedzą pracownika.
11. Za skutki niewłaściwego użycia telefonu komórkowego przez uczniów posiadających zgodę, o której mowa w ust. 10, odpowiadają rodzice.
12. Szkoła stwarza uczniom możliwość pozostawienia w depozycie urządzeń, o których mowa w ust. 8 na czas przebywania na terenie Szkoły.
13. Urządzenia, o których mowa w ust. 8, wnoszone na teren Szkoły przez uczniów, mają być bezwzględnie wyłączone i schowane.
14. W sytuacji, gdy uczeń nie podporządkuje się zakazowi wyrażonemu w ust. 8 oraz nakazowi wyrażonemu w ust. 13, pracownik Szkoły ma obowiązek odebrania sprzętu i przekazania go do sekretariatu Szkoły, po uprzednim wyłączeniu telefonu przez ucznia w jego obecności. O zaistniałym fakcie należy niezwłocznie poinformować rodziców ucznia i wychowawcę.
15. Odebrany sprzęt może być wydany rodzicowi przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.
16. Szkoła nie bierze odpowiedzialności materialnej za przyniesiony przez ucznia do Szkoły sprzęt elektroniczny, sprzęt sportowy oraz inne wartościowe przedmioty.
17. Nieprzestrzeganie nakazów i zakazów, o których mowa w ustępie 6 pkt 3, ustępie 7, 8, skutkuje obniżeniem oceny zachowania.
18. Przestrzeganie ustalonych zasad kontroluje dyrektor Szkoły.
19. W Szkole mogą być realizowane programy profilaktyczne.
20. W Szkole organizowane są spotkania prewencyjne dla uczniów, rodziców i Rady Pedagogicznej z pracownikami m.in. Policji i Straży Miejskiej.
21. Nauczyciele, pedagog szkolny i inni pracownicy Szkoły prowadzą stałą współpracę i doskonalenie w sprawach związanych z bezpieczeństwem uczniów.
22. W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie własnego dziecka oraz innych uczniów, rodzice zobowiązani są do pozostawienia w domu dziecka z widocznymi objawami chorobowymi (gorączka, wymioty, wysypka, katar, kaszel i bóle różnego pochodzenia, itp.).
23. Rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka ze Szkoły w momencie poinformowania ich o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka.
24. Rodzice zobowiązani są do poinformowania wychowawcy i pielęgniarki szkolnej o wszelkich przewlekłych chorobach dziecka mogących mieć wpływ na jego

funkcjonowanie w szkole (np. cukrzyca, astma, padaczka itp.) oraz ustalenia sposobu postępowania w przypadku nasilenia objawów choroby.

25. Nauczyciele nie mają prawa podawać dzieciom żadnych leków. W szczególnych przypadkach, na pisemną prośbę rodziców, mogą nadzorować ich zażywanie.
26. Uczeń nie może przynosić do szkoły żadnych leków bez wcześniejszych ustaleń pomiędzy rodzicami, nauczycielem a pielęgniarką szkolną.
27. W przypadku złego samopoczucia lub urazu powstałego na terenie Szkoły stosowane są właściwe procedury postępowania.

§ 19.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Stołówka prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny na podstawie umowy najmu pomieszczeń kuchennych.

§ 20.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji zadań edukacyjnych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do zadań biblioteki należy również gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele;
 - 3) pracownicy Szkoły.
4. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczania poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenia zajęć dydaktycznych z uczniami.
5. Biblioteka jest czynna w godzinach umożliwiającym uczniom korzystanie z niej zarówno przed lekcjami jak i po lekcjach.
6. Za pracę biblioteki szkolnej odpowiedzialny jest nauczyciel bibliotekarz.
7. Biblioteka w zakresie swoich działań współpracuje z uczniami poprzez:
 - 1) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;
 - 2) wypożyczanie podręczników szkolnych;
 - 3) informowanie o aktywności czytelniczej;
 - 4) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
 - 5) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych.

8. Biblioteka w zakresie swoich działań współpracuje z nauczycielami i wychowawcami poprzez:
 - 1) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych;
 - 2) organizowanie wystawek tematycznych;
 - 3) informowanie o nowych pozycjach w bibliotece;
 - 4) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;
 - 5) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - 6) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;
 - 7) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych.
9. Biblioteka w zakresie swoich działań współpracuje z rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - 2) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 3) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej uczniów;
 - 4) udostępnianie Statutu Szkoły, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
 - 5) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej;
 - 6) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.;
 - 7) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
10. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami rozporządzenie ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
11. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole;
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji;
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;
 - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
 - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 2) w zakresie prac organizacyjno–technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w Szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;

- d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - e) selekcjonowanie zbiorów;
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
- 3) w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji:
- a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji;
 - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury;
 - d) udzielanie porad bibliograficznych;
 - e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji.
- 4) w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
- a) komputeryzacja biblioteki szkolnej;
 - b) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne;
 - c) tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych.
- 5) w zakresie rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz kształtowania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
- a) organizacja imprez i konkursów;
 - b) przygotowywanie ekspozycji;
 - c) organizacja kiermaszów.
- 6) w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
- a) organizacja wycieczek edukacyjnych;
 - b) prowadzenie interdyscyplinarnych kół zainteresowań;
 - c) organizacja spotkań i imprez edukacyjnych.
- 7) w zakresie współpracy biblioteki szkolnej z uczniami:
- a) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - b) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań;
 - c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów;
 - d) informacja o aktywności czytelniczej.
12. Szczegółowe zasady korzystania ze szkolnej biblioteki unormowane są regulaminem biblioteki.

§ 21.

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Szkole, ze względu na czas pracy ich rodziców, Szkoła organizuje świetlicę, szczególnie z przeznaczeniem dla uczniów klas I – III oraz w szczególnych przypadkach uczniów klas IV.

2. Świetlica jest pozalekcyjną placówką wychowawczo-opiekuńczą działającą w ramach Szkoły.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Na początku roku szkolnego, dyrektor Szkoły ustala godziny pracy świetlicy po zasięgnięciu opinii rodziców o potrzebach w tym zakresie.
5. Zajęcia prowadzone są w grupach świetlicowych. Jednorazowo pod opieką jednego nauczyciela nie może przebywać więcej niż 25 wychowanków.
6. Uczeń może wyjść ze świetlicy do domu, jeśli:
 - 1) przyjdą po niego rodzice lub starsze rodzeństwo (za wiedzą i wyrażoną na piśmie zgodą rodziców) lub inne osoby upoważnione przez prawnych opiekunów;
 - 2) rodzice na piśmie wyrażą zgodę na samodzielne wychodzenie ucznia ze świetlicy i powrót do domu.
7. Plan pracy świetlicy i sposób prowadzenia dokumentacji ustala dyrektor Szkoły.
8. Szczegółowe zasady korzystania ze szkolnej świetlicy zapisane są w Regulaminie Świetlicy.
9. Rada Rodziców, w ramach swoich kompetencji, może podejmować decyzje o gromadzeniu dobrowolnych wpłat rodziców na potrzeby świetlicy.

ROZDZIAŁ IV

UCZNIOWIE SZKOŁY I ZASADY REKRUTACJI

§ 22.

1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
3. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

6. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
7. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Na wniosek rodziców dyrektor Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą.
9. Szczegółowe warunki wydania zezwolenia reguluje art. 37 prawa oświatowego.
10. Z nauki w szkole mają prawo nieodpłatnie korzystać dzieci obywateli Polski.
11. Osoby niebędące obywatelami polskimi korzystają z nauki i opieki w szkole na warunkach dotyczących obywateli polskich.
12. Niespełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
13. Przez niespełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 8 należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu miesiąca.

§ 23.

1. Zapisy do klasy pierwszej prowadzone są w oparciu o jednolite kryteria obowiązujące w Krakowie przy wsparciu systemu elektronicznego.
2. Terminarz zapisów i ogólne zasady określone są każdego roku przez organ prowadzący Szkołę.
3. Zapisy do Szkoły nadzoruje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły.
4. Do klasy I przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły oraz na wniosek rodziców dzieci spoza rejonu.
5. Kryteria rekrutacji dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły, ustala organ prowadzący.
6. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
7. Szkolna Komisja Rekrutacyjna opracowuje w każdym roku dodatkowe kryteria przyjęć do wykorzystania w przypadku, gdy liczba zainteresowanych przewyższy liczbę miejsc.

§ 24.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź materialnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczo-wychowawczym;
 - 5) wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, podczas zajęć edukacyjnych oraz podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 9) odwołania się od otrzymanej oceny według zasad określonych odrębnymi przepisami;
 - 10) odpoczynku w czasie przerw między lekcjami, w dniach wolnych od zajęć;
 - 11) swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych;
 - 12) udziału w konkursach przedmiotowych na zasadzie dobrowolności;
 - 13) otrzymania pomocy od nauczyciela w celu wyjaśnienia niezrozumiałego problemu lub w przypadku innych trudności w nauce;
 - 14) zwracania się o pomoc w sprawach trudnych do dyrektora Szkoły, wychowawcy, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego;
 - 15) udziału we wszystkich imprezach klasowych i szkolnych na terenie Szkoły i poza nią;
 - 16) zwracania się do samorządu uczniowskiego o reprezentowanie lub obronę własnych interesów;
 - 17) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły;
 - 18) bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.
2. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) pedagoga szkolnego;
 - 3) dyrektora szkoły.
 3. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia.
 4. Skarga powinna być złożona na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 5. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu sprawy.
 6. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
 7. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, personelu Szkoły, kolegów i koleżanek oraz innych osób przebywających na terenie Szkoły;
 - 2) punktualnie i regularnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia;
 - 3) systematycznie przygotowywać się do lekcji;
 - 4) aktywnie uczestniczyć w lekcjach;
 - 5) do tygodnia od powrotu do Szkoły przekazywać wychowawcy sporządzone przez rodziców lub lekarza w formie pisemnej na kartce usprawiedliwienie nieobecności w Szkole;

- 6) swoim zachowaniem nie utrudniać nauczycielom prowadzenia lekcji, a innym uczniom nie zakłócać procesu uczenia się;
 - 7) spędzać przerwy w sposób kulturalny, dbając o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 8) przestrzegać postanowień dotyczących stroju;
 - 9) przestrzegać postanowień dotyczących wyglądu:
 - a) estetyczna, nieekstrawagancka fryzura, włosy w kolorze naturalnym,
 - b) twarz bez makijażu,
 - c) paznokcie niepomalowane,
 - d) brak w widocznych miejscach tatuaży trwałych i czasowych,
 - e) brak jakichkolwiek symboli i znaków przynależności do subkultur, nieakceptowanych przez prawo i społeczne zwyczaje,
 - f) uczniowie mogą nosić skromne, nieekstrawaganckie kolczyki w uszach, nie może to jednak powodować potencjalnego zagrożenia albo zranienia siebie lub innych. Noszenie w Szkole tego typu ozdób w innych widocznych częściach ciała jest zabronione.
 - 10) szanować sprzęt szkolny, pomoce naukowe, podręczniki i pożyczone z biblioteki książki oraz cudzą własność;
 - 11) utrzymywać porządek w salach lekcyjnych, na korytarzu, w szatniach oraz na zewnątrz szkoły;
 - 12) przestrzegać regulaminów obowiązujących w pomieszczeniach szkolnych;
 - 13) uczestniczyć w imprezach i uroczystościach organizowanych przez Szkołę,
 - 14) godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz.
8. Uczniom nie wolno używać na terenie Szkoły telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, o którym mowa w § 18 ust.8.
9. W Szkole obowiązuje obuwie zmienne na podeszwie niezanieczyszczającej podłogi .
10. W Szkole nie obowiązuje jednolity strój ucznia tzw. mundurek, jednak zasady dotyczące stroju określa dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców i przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego go.
11. Zasady dotyczące stroju obowiązujące w szkole:
- 1) Strój i wygląd ucznia jest czysty, schludny i dostosowany do wieku.
 - 2) Uczniowie noszą bluzy, koszulki, bluzki, swetry itp. bez głębokich dekolców i zakrywające brzuch.
 - 3) Spodnie i spódnice nie mogą być krótsze niż do kolan.
12. Zabrania się ubierania do szkoły:
- 1) elementów garderoby z symbolami przynależności do subkultur, z obrazami i napisami uznawanymi za wulgarne;
 - 2) krótkich szortów, spódnic i koszulek nadmiernie odsłaniających części ciała;
 - 3) strojów w neonowych kolorach.
13. Podczas szczególnych uroczystości szkolnych i klasowych oraz w dniach wyznaczonych przez dyrektora Szkoły, obowiązuje uczniów strój galowy:

- 1) dziewczęta – wizytowa, biała bluzka bez kolorowych ozdób oraz czarna lub granatowa spódniczka co najmniej do kolan ewentualnie czarne lub granatowe spodnie wizytowe - z wyłączeniem jeansów;
 - 2) chłopcy – wizytowa, biała koszula bez kolorowych ozdób oraz czarne lub granatowe spodnie wizytowe - z wyłączeniem jeansów, ewentualnie garnitur.
14. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

§ 25.

1. W szkole stosowany jest system nagród i kar.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
 - 2) pracę na rzecz Szkoły;
 - 3) postawę koleżeńską;
 - 4) aktywną działalność na rzecz społeczności lokalnej organizowaną w formie wolontariatu;
 - 5) osiągnięcia w zakresie konkursów przedmiotowych;
 - 6) osiągnięcia sportowe;
 - 7) inne działania.
3. Nagrody dla ucznia:
 - 1) pochwała ucznia przez wychowawcę wobec klasy;
 - 2) pochwała ucznia przez wychowawcę/dyrektora w obecności rodziców;
 - 3) pochwała ucznia przez wychowawcę/dyrektora na forum szkoły;
 - 4) wpis do dziennika elektronicznego w formie uwagi pozytywnej;
 - 5) pochwała ucznia przez dyrektora wobec klasy;
 - 6) pochwała ucznia przez Radę Pedagogiczną;
 - 7) podwyższenie oceny z zachowania o jeden stopień
 - 8) świadectwo z biało-czerwonym paskiem (promocja z wyróżnieniem);
 - 9) wpis do "Złotej Księgi";
 - 10) dyplom uznania;
 - 11) list gratulacyjny;
 - 12) nagrody rzeczowe.
4. O przyznanej uczniowi nagrodzie nauczyciel zawiadamia rodziców nagrodzonego ucznia.
5. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu przyjęcia zastrzeżeń.
6. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5 rozpatruje dyrektor.
7. Nagrody dla klasy:
 - 1) pochwała klasy przez dyrektora wobec całej społeczności Szkoły;
 - 2) nagrody rzeczowe;
 - 3) puchar przechodni.
8. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 24 uczeń może być ukarany.

9. Kary dla ucznia:

- 1) upomnienie słowne;
- 2) wpis do dziennika elektronicznego w formie uwagi negatywnej;
- 3) rozmowa wychowawcza z uczniem przeprowadzona w obecności rodziców;
- 4) pisemna nagana wychowawcy klasy;
- 5) pisemna nagana dyrektora szkoły;
- 6) pozbawienie przywileju pod postacią:
 - a) pełnienia funkcji w klasie, w szkole i organizacjach uczniowskich
 - b) reprezentowania szkoły w imprezach szkolnych i międzyszkolnych,
 - c) udziału w wycieczkach oraz imprezach klasowych i szkolnych;

Przywilej, którego zostaje pozbawiony uczeń oraz czas jego pozbawienia określa wychowawca klasy.

- 7) przeniesienie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej do równoległej klasy
- 8) wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły.”

10. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. W niżej wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:

- 1) niszczenie mienia szkolnego;
- 2) wnoszenie na teren szkoły narzędzi powszechnie uważanych za niebezpieczne;
- 3) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia;
- 4) znęcanie się psychiczne i fizyczne nad innym uczniem również w sieci;
- 5) palenie papierosów, e-papierosów picie alkoholu, w tym również napojów typu piwo, wino formalnie uznawanych za bezalkoholowe, stosowanie innych używek lub środków psychoaktywnych;
- 6) znieważanie funkcjonariusza publicznego jakim jest nauczyciel;
- 7) niegodne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
- 8) inne przejawy demoralizacji.

12. O udzielonej uczniowi karze wychowawca powiadamia rodziców.

13. Nagrody i kary wpływają na ustalaną przez wychowawcę ocenę zachowania.

14. Uczeń, jego rodzice mają prawo odwołania się pisemnie od kary do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 3 dni od dnia nałożenia kary.

15. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia wpływu odwołania.

16. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

16a. Dyrektor szkoły na mocy Ustawy o resocjalizacji i wspieraniu nieletnich zastrzega sobie prawo do równoległego stosowania kar statutowych oraz środków wychowawczych wobec ucznia nieprzestrzegającego ogólnie przyjętych zasad i norm społecznych.

16b. Gdy uczeń dopuści się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły zobowiązany przepisami prawa, najszybciej jak to możliwe, zawiadamia w sposób pisemny odpowiednie służby.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 26.

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor Szkoły.
4. W Szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów w liczbie odpowiadającej potrzebom Szkoły.

§ 27.

1. Do zadań wicedyrektorów Szkoły należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w przypadku, gdy dyrektor Szkoły zatrudniony jest na stanowisku administracyjnym;
 - 2) zastępowanie dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności i podejmowanie decyzji w ramach odpowiednich pełnomocnictw;
 - 3) prowadzenie Księgi Zastępstw i przekazywanie stosownych informacji;
 - 4) bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej Szkoły;
 - 5) przygotowywanie projektu oceny pracy lub dorobku zawodowego nauczyciela;
 - 6) monitorowanie realizacji staży nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego;
 - 7) współpraca z rodzicami;
 - 8) rozwiązywanie konfliktów i sporów w ramach drogi służbowej.
2. Szczegóły dotyczące zadań wicedyrektorów określa przydział obowiązków ustalany przez dyrektora zgodnie z potrzebami Szkoły.

§ 28.

1. Nauczyciel podczas pełnienia swoich obowiązków korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Organ prowadzący Szkołę i dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą z uczniami, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
5. Do obowiązków nauczyciela należą w szczególności:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,

w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;

- 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
6. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:
- 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 4) wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 6) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 7) bezstronność oraz obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 8) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 9) współpraca z wychowawcą przy ustalaniu oceny zachowania ucznia;
 - 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 11) decydowanie o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów ucznia;
 - 12) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, zarządzeń i innych zadań zleconych przez dyrektora Szkoły;
 - 13) czynny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej i zespołów;
 - 14) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 15) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
 - 16) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 17) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej;
 - 18) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.

§ 29.

1. Dyrektor Szkoły może powierzyć nauczycielowi funkcję wychowawcy oddziału na etap edukacyjny.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap nauczania: I – III lub IV-VIII.
3. W sytuacjach uzasadnionych względami organizacyjnymi, ekonomicznymi lub losowymi, dyrektor Szkoły może dokonać zmiany wychowawcy oraz nauczycieli pracujących w oddziale w ciągu etapu edukacyjnego.

4. Rodzice i uczniowie mogą wystąpić do dyrektora z pisemnym umotywowanym wnioskiem dotyczącym zmiany wychowawcy.
5. Wniosek nie jest wiążący dla dyrektora Szkoły, który podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii stron zainteresowanych i Rady Pedagogicznej.
6. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
 - 6) sprawowanie opieki wychowawczej, tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 7) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 8) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie;
 - 9) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 10) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale - koordynowanie i uzgadnianie działania wobec uczniów;
 - 11) utrzymywanie kontaktu z rodzicami;
 - 12) informowanie rodziców/opiekunów prawnych o postępach w nauce i zachowaniu uczniów;
 - 13) dbanie o ochronę danych osobowych uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów i pracowników szkoły;
 - 14) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności;
 - 15) ocenianie zachowania ucznia zgodnie z regulaminem i kryteriami obowiązującymi w Szkole;
 - 16) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i opieki dotyczącej oddziału.

§ 30.

1. Szkoła może zatrudnić pedagoga i psychologa.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) udzielanie porad i konsultacji.

§ 31.

1. Szkoła może zatrudnić logopedę.
2. Do zadań logopedy szkolnego należy:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 31a.

1. Szkoła może zatrudnić pedagoga specjalnego.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu szkoły oraz dostępności do szkoły dla dzieci niepełnosprawnych,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
 - 2) współpraca z zespołem nauczycieli w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dziecka lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom;
 - 5) w zależności od potrzeb, współpraca z innymi podmiotami (np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodek doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci), oraz takimi osobami jak np. wychowawcy lub specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem; pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania,

asystent edukacji romskiej, pomoc nauczyciela; pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy; (proszę ustalić z kim ma współpracować w waszej szkole)

- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wyżej wymienionych zadań.

§ 32.

1. W Szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w Statucie.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 33.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

- 6) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma ponadto na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7 podawane są:
 - 1) uczniom – na pierwszych zajęciach z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne;
 - 2) rodzicom – na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
10. Na pisemny wniosek złożony przez rodziców do dyrektora Szkoły lub ustny wniosek wyrażony w rozmowie z nauczycielem, nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia odpowiednio pisemnie lub ustnie swoją decyzję w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku

pisemnego, natomiast od razu w przypadku wniosku sformułowanego ustnie. Zasada dotyczy każdej oceny.

11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na terenie Szkoły podczas konsultacji lub dni otwartych lub podczas indywidualnych spotkań ustalonych pomiędzy nauczycielem i rodzicem/opiekunem prawnym.
12. Prace kontrolne winny być przechowywane przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.
13. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
14. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
15. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
16. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki na okres uniemożliwiający wystawienie oceny klasyfikacyjnej, w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen, na świadectwie zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
19. W związku z realizacją w szkole podstawowej dwóch etapów edukacyjnych, szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego są różne dla obu tych etapów.

§ 34.

1. W I etapie edukacyjnym ocena rozumiana jest jako informacja o poziomie intelektualnego, emocjonalnego i społecznego rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego możliwości i predyspozycji. Informacja ta ma charakter diagnozujący i służy wspieraniu ucznia we wszelkich przejawach jego aktywności.
2. Wszystkie działania nauczyciela i ucznia koncentrują się na opanowaniu przez wychowanków pięciu kluczowych umiejętności:
 - 1) pisania;
 - 2) czytania;
 - 3) rozumowania;
 - 4) wykorzystywanie wiedzy w praktyce;
 - 5) korzystanie z różnych źródeł informacji.
3. Ciągłej obserwacji podlega również zachowanie ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) kultury osobistej (godne i bezpieczne zachowanie w Szkole i poza nią, kultura języka, okazywanie szacunku całej społeczności szkolnej);
 - 2) kontaktów koleżeńskich;
 - 3) poszanowania własności;
 - 4) utrzymywania porządku wokół siebie;
 - 5) słuchania i wykonywania poleceń, czyli cech i zachowań, które znacząco wpływają na jego pełny rozwój społeczny.
4. Nauczyciel w klasach I-III prowadzi:
 - 1) kontrolę ciągłą, bezpośrednią i bieżącą w toku codziennych zajęć poprzez:
 - a) obserwację pracy poszczególnych uczniów,
 - b) indywidualne rozmowy z uczniami, rodzicami;
 - 2) kontrolę doraźną, mającą charakter diagnostyczno-informacyjny, pozwalającą rozpoznać osiągnięcia uczniów, obejmującą :
 - a) pracę na zajęciach:
 - samodzielność w działaniu i myśleniu,
 - sprawność w działaniu indywidualnym i zespołowym,
 - zaangażowanie emocjonalne,
 - osobistą motywację do nauki,
 - indywidualne tempo rozwoju;
 - b) wiadomości i umiejętności wynikające z kontrolnych kart pracy ucznia i prac domowych,

- c) konkursy,
 - d) samoocenę (próby samooceny w klasie II i III).
5. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I-III:
 - 1) pierwszy okres klasy pierwszej, do października włącznie: komentarze słowne i symbole motywujące oraz znaki: „+”, „-”
 - 2) od listopada pierwszego okresu klasy pierwszej do klasy trzeciej oceny wg skali:
 - a) 6 – celujący,
 - b) 5 - bardzo dobry,
 - c) 4 – dobry,
 - d) 3 – dostateczny,
 - e) 2 – dopuszczający,
 - f) 1 – niedostateczny,
 - g) dopuszcza się stosowanie znaków: „+”, „-” przy ocenie.
 - 3) dopuszcza się używanie skrótów:
 - a) 0 - wyrównać braki;
 - b) bs - brak stroju;
 - c) bz - brak zadania;
 - d) np - nieprzygotowany do zajęć;
 - e) nb - nieobecny.
 6. Bieżące ocenianie zachowania uczniów w klasach I-III wyraża się w znakach: „+”, „-” połączonych z komentarzem słownym.
 7. Nauczyciel w klasach I-III na bieżąco informuje rodziców o osiągnięciach ucznia dokonując stosownych wpisów w zeszytach, kartach pracy ucznia i dzienniku elektronicznym.
 8. Ocena śródroczna/roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym okresie/roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 9. Ocena z religii/etyki nie jest oceną opisową, lecz wyraża się ją w skali jak w klasach IV – VIII.
 10. W skład dokumentacji koniecznej do ustalenia śródrocznej/rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej wchodzi:
 - 1) zapis poziomu umiejętności w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszycie obserwacji;
 - 2) klasyfikacyjna ocena śródroczna ucznia sporządzona według obowiązujących w Szkole kwestionariuszy ocen;
 - 3) informacje pisemne o osiągnięciach ucznia przygotowane przez innych nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 4) opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zalecenia lekarza specjalisty;
 - 6) informacja o dostosowaniu wymagań w przypadku ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 11. Wymagania edukacyjne i arkusze opisowych ocen śródrocznych/rocznych opracowują

nauczyciele i stanowią one odrębny dokument.

12. Nauczyciel w klasach I-III gromadzi samodzielne prace uczniów, sprawdziany osiągnięć, inne efekty pracy ucznia i udostępnia je rodzicom podczas spotkań indywidualnych, w czasie zebrań i dni otwartych.

§ 35.

1. W II etapie edukacyjnym ocena wspomaga rozwój ucznia, motywuje go do dalszej pracy, zawiera informacje o jego aktywności i specjalnych uzdolnieniach, a także wykazuje silne i słabe strony.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.
3. W II etapie edukacyjnym obowiązuje następująca skala ocen:
 - 1) 6 – celujący;
 - 2) 5 - bardzo dobry;
 - 3) 4 – dobry;
 - 4) 3 – dostateczny;
 - 5) 2 – dopuszczający;
 - 6) 1 – niedostateczny;
 - 7) dopuszcza się stosowanie znaków: „+”, „-” przy ocenie.
4. Dopuszcza się używanie skrótów:
 - 1) bz – brak zadania;
 - 2) np – nieprzygotowany do zajęć;
 - 3) nb – nieobecny;
 - 4) wb – wyrównać braki;
 - 5) bs – brak stroju (wf);
 - 6) nc – nie ćwiczy (wf);
 - 7) bf – brak fletu;
 - 8) w – wykonał;
 - 9) nw – nie wykonał.
5. W II etapie edukacyjnym obowiązują następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
 - 1) sprawdziany z materiału obejmującego treści całego działu, a w przypadku obszernych działów znaczną jego część, sprawdzian jest zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a informacja o nim wpisywana jest w terminarzu dziennika, przeprowadzenie sprawdzianu poprzedzają ćwiczenia utrwalające, w ciągu tygodnia można przeprowadzić jedynie trzy sprawdziany, a w ciągu jednego dnia – co najwyżej jeden sprawdzian;
 - 2) kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich tematów niewymagające zapowiadania;
 - 3) dyktanda;
 - 4) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów w czasie lekcji;
 - 5) wypowiedzi ustne;

- 6) wytwory powstałe w wyniku pracy ucznia;
- 7) projekty;
- 8) prace domowe.

5a. Jeżeli w pracy pisemnej przyznawane są punkty za kolejne jej części, to ocena końcowa ustalana jest według następujących przedziałów:

- 1) 0% - 29% niedostateczny;
- 2) 30% - 49% dopuszczający;
- 3) 50% - 69% dostateczny;
- 4) 70% - 84% dobry;
- 5) 85% - 95% bardzo dobry
- 6) 96% - 100% celujący (lub bardzo dobry, jeśli sprawdzian nie zawierał zadania o podwyższonym stopniu trudności).

5b. Uczeń ma prawo zgłoszenia w półroczu:

- 1) dwa razy „braku zadania domowego” i dwa razy „nieprzygotowania do lekcji” na zajęciach edukacyjnych, których liczba godzin w ciągu tygodnia jest większa niż dwie;
 - 2) jeden raz „braku zadania domowego” i jeden raz „nieprzygotowania do lekcji” na zajęciach edukacyjnych, których liczba godzin w ciągu tygodnia jest równa lub mniejsza niż dwie.
6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie z przyczyn losowych zobowiązany jest do napisania sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni liczonych od daty powrotu do szkoły, w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
7. W przypadku uchylania się ucznia od obowiązku określonego w ust. 6, nauczyciel ma prawo zlecić uczniowi napisanie sprawdzianu w dowolnym ustalonym przez siebie terminie.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych/techniki, plastyki i muzyki bierze się pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Śródroczna/roczna ocena w klasach IV-VIII wyrażona jest stopniem zgodnie ze skalą, o której mowa w ust. 3 pkt 1-6.
- 9a. Dla sformułowania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej niezbędna jest odpowiednia liczba stopni z oceniania bieżącego ucznia:
- 1) jeżeli przedmiot jest w wymiarze 1 godziny w tygodniu – co najmniej 3 stopnie;
 - 2) jeżeli przedmiot jest w wymiarze 2 godzin w tygodniu – co najmniej 4 stopnie;
 - 3) jeżeli przedmiot jest w wymiarze 3 godzin w tygodniu – co najmniej 4 stopnie;
 - 4) jeżeli przedmiot jest w wymiarze 4 godzin lub więcej w tygodniu – co najmniej 5 stopni.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ocen uzyskanych w ocenianiu bieżącym.
11. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających

- z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz szczegółowe zasady sprawdzania i oceniania na konkretnych zajęciach edukacyjnych stanowiące odrębny dokument opracowują nauczyciele w odniesieniu do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 13. Ocenianie zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 14. Śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły z zastrzeżeniem § 38 ust. 6.
 16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 17. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zachowania stanowiące odrębny dokument opracowują nauczyciele uczący w klasach IV-VIII.
 18. Nauczyciele w klasach IV-VIII na bieżąco informują rodziców o osiągnięciach ucznia, a wychowawca o zachowaniu, dokonując stosownych wpisów w zeszytach, dzienniczku ucznia, podczas rozmów indywidualnych oraz w dokumentach ustalonych przez wychowawcę.

§ 36.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, których terminy określone są każdego roku szkolnego przez dyrektora w organizacji pracy Szkoły.
2. W Szkole dokonuje się klasyfikacji śródrocznej po pierwszym okresie i klasyfikacji rocznej po drugim okresie.

3. Na co najmniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, wychowawca informuje pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia nagannej ocenie zachowania.
4. Zapoznający się z informacją potwierdzają fakt zapoznania się z przewidywaną oceną naganą zachowania własnoręcznym podpisem.
5. Na co najmniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele informują wychowawców klas o przewidywanych ocenach niedostatecznych z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych.
6. Na co najmniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, wychowawca informuje pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia niedostatecznych ocenach z zajęć edukacyjnych.
7. Zapoznający się z informacją potwierdzają fakt zapoznania się z przewidywanymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych własnoręcznym podpisem.
8. Na co najmniej tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele informują uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i wpisują je w dzienniku elektronicznym.
9. Na co najmniej tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, wychowawca informuje uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zachowania i wpisuje je w dzienniku elektronicznym.
10. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych ocen i przekazuje go rodzicom podczas dnia otwartego dla rodziców organizowanego na co najmniej tydzień przed planowanym terminem rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
11. Odebranie przez rodziców wiadomości od wychowawcy z informacją o ustaleniu ocen przewidywanych przesłanej przez dziennik elektroniczny jest równoznaczne z zapoznaniem się z ocenami przewidywanymi śródrocznymi/rocznymi.
12. Podczas dnia otwartego rodzic ma prawo poprosić wychowawcę i nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne o uzasadnienie przewidywanych ocen.
13. W przypadku, kiedy uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) uznają, że poziom wymagań na ocenę klasyfikacyjną zachowania lub postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych są wyższe niż przewidywana ocena mogą zwrócić się z prośbą do nauczyciela lub wychowawcy o wskazanie warunków, jakie należy spełnić, by roczna ocena klasyfikacyjna była wyższa niż przewidywana, pod warunkiem, że:
 - uczeń zaliczył wszystkie sprawdziany i przystąpił do popraw sprawdzianów w wyznaczonym terminie,
 - uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności z przedmiotu.Prośba wyrażana jest pisemnie w terminie 2 dni roboczych od zapoznania się z wykazem przewidywanych ocen.
14. Odpowiednio nauczyciel lub wychowawca przygotowuje w formie pisemnej szczegółowe warunki, których spełnienie będzie podstawą do otrzymania rocznej oceny wyższej niż przewidywana i przekazuje je rodzicom/prawnym opiekunom za pisemnym potwierdzeniem.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 39.
16. Ustalona przez wychowawcę śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 39.

§ 37.

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych/informatyki, zajęć technicznych/techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego zorganizowanego w ostatnim tygodniu ferii letnich wyznacza dyrektor Szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W jego miejsce powoływany jest inny nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 39 ust. 11.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 40 ust. 5.

§ 38.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący obowiązek szkolny poza Szkołą;
 - 2) realizujący indywidualny tok nauki;
 - 3) przechodzący ze szkoły innego typu;
 - 4) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika/zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki/zajęć technicznych, informatyki/zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.
12. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
17. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem §39.

§ 39.

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane pisemnie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku oceny zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, uzgadnia się z rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli ze Szkoły lub innej szkoły podstawowej prowadzących takie same zajęcia edukacyjne powołanych na mocy porozumienia z dyrektorem szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel;
 - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

- a) dyrektor lub wicedyrektor Szkoły,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5, pkt 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W jego miejsce powoływany jest inny nauczyciel, o którym mowa w ust. 5, pkt 1, lit.c.
 7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
 8. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego pod warunkiem, że jest to jedyna ocena niedostateczna lub jedna z dwóch ocen niedostatecznych.
 9. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen, zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
 12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin

do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 40.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
7. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń klasy VIII, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wpisanych na świadectwo, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
9. Wpis do Złotej Księgi Uczniów tych, którzy zajęli jedno z pierwszych miejsc w konkursie wojewódzkim i otrzymali wzorową ocenę zachowania lub są w pierwszej dziesiątce w konkursie o zasięgu krajowym i otrzymali wzorową ocenę zachowania lub mają średnią ocen od 5,55 i otrzymali wzorową ocenę zachowania.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub etykę, do średniej ocen na świadectwie promocyjnym lub świadectwie ukończenia szkoły, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

ROZDZIAŁ VII

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 41.

1. Szkoła organizuje współpracę z rodzicami włączając ich w realizację programu wychowawczego, stwarzając możliwości wymiany informacji dotyczących postępów edukacyjnych uczniów i podejmowanie decyzji w sprawach dalszych działań służących rozwojowi ucznia.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
 - 1) znajomość zadań i zamierzeń klasy i Szkoły;
 - 2) znajomość przepisów prawa szkolnego;
 - 3) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka;
 - 4) porady i konsultacje w sprawach dotyczących dziecka.
4. Rodzice, poprzez swoje organy (Rady Oddziałowe, Radę Rodziców) przedstawiają opinie na temat pracy Szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
 - 1) dyrekcji Szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia;
 - 2) organowi prowadzącemu Szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji, gdy interwencja wewnątrz Szkoły nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

§ 42.

1. Formami współdziałania rodziców ze Szkołą są:
 - 1) spotkania klasowe rodziców;
 - 2) spotkania Rady Oddziałowej z wychowawcą klasy;
 - 3) spotkania Rad Oddziałowych z dyrektorem Szkoły;
 - 4) Dzień otwarty dla rodziców – indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami uczącymi dziecko;
 - 5) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami;
 - 6) konsultacje rodziców z pedagogiem, psychologiem szkolnym;
 - 7) spotkania rodziców z dyrektorem Szkoły i wicedyrektorami;
 - 8) kontakty telefoniczne;
 - 9) kontakty za pośrednictwem dziennika elektronicznego wg zasad opisanych w ust. 3, 4, 5.
 - 10) współpraca przy organizowaniu wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych;
 - 11) współpraca z Radą Rodziców na podstawie odrębnych przepisów.
2. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
3. Celem korespondencji przesyłanej za pośrednictwem dziennika elektronicznego jest przekazywanie informacji, a w szczególności:
 - 1) rodzicom:

- a) o ocenach bieżących i okresowych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - b) o nieodpowiednim zachowaniu ucznia bez szczegółowego opisu sytuacji,
 - c) o zaplanowanych sprawdzianach bez szczegółowych informacji o zakresie materiału,
 - d) o ważnych wydarzeniach w życiu Szkoły lub oddziału,
 - e) o innych ważnych sprawach dotyczących bieżącej działalności Szkoły lub zjawiskach społecznych;
- 2) nauczycielom:
- a) o przyczynie nieobecności dziecka w Szkole w pierwszym dniu nieobecności,
 - b) o uzgodnienie z nauczycielem terminu indywidualnego spotkania.
4. Dziennik elektroniczny nie jest miejscem prowadzenia dyskusji, obszernej korespondencji, rozwiązywania problemów czy zgłaszania zastrzeżeń lub wniosków.
5. W przypadku rozpoczęcia przez rodzica korespondencji, o której mowa w ust. 4, nauczyciel ma prawo pozostawienia wiadomości bez reakcji.

§ 43.

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Dla zapewnienia jak najlepszych warunków kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (konsultacje, zebrania);
 - 6) działania w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców;
 - 7) wyrażania i przekazywania organom Szkoły oraz organowi prowadzącemu Szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
4. Rodzice mają obowiązek współpracy z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, a w szczególności systematycznego uczestniczenia w zebraniach i dniach otwartych.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
 - 2) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora Szkoły, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień

o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;

- 3) dbania o rozwój dziecka, jego higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- 4) zapewniania swoim dzieciom odpowiednich warunków do nauki;
- 5) dbania o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły i kontrolowania wykonywania prac domowych;
- 6) przestrzegania zaleceń Szkoły w sprawach indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) uczestniczenia w zebraniach i dniach otwartych, kiedy przekazywane są informacje o przewidywanych i ostatecznych ocenach zachowania i z zajęć edukacyjnych;
- 8) współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek i imprez kulturalnych;
- 9) zawiadamiania wychowawcy o nieobecności dziecka w pierwszym dniu nieobecności;
- 10) włączania się w życie Szkoły i klasy;
- 11) wyposażania dziecka w odpowiednie podręczniki do zajęć dodatkowych, zeszyty i przybory szkolne;
- 12) zapoznania się z obowiązującymi w Szkole regulaminami, zasadami i postanowieniami;
- 13) podporządkowania się obowiązującym w Szkole procedurom i zarządzeniom wewnętrznym;
- 14) interesowania się na bieżąco osiągnięciami dziecka i jego zachowaniem;
- 15) przekazywania rzetelnych informacji o swoim dziecku nauczycielowi-wychowawcy, pielęgniarce szkolnej;
- 16) przestrzegania drogi służbowej w przypadku konfliktów.

ROZDZIAŁ VIII TRADYCJE SZKOŁY

§ 44.

1. Szkoła posiada sztandar i hymn.
2. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.
3. Ceremoniał szkolny jest stosowany podczas najważniejszych uroczystości, w szczególności:
 - 1) uroczystego rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) pasowania na ucznia Szkoły;
 - 3) uroczystości związanych ze świętami narodowymi;
 - 4) uroczystego pożegnania absolwentów;
 - 5) uroczystego zakończenia roku szkolnego.
4. *uchylony*
5. Szkoła przyznaje honorowy tytuł „Przyjaciela Szkoły Podstawowej Nr 89 im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie”.

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45.

Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla według ustalonego wzoru, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 46.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 47.

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 48.

1. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Statut obowiązuje od dnia uchwalenia.
3. Dyrektor po nowelizacji Statutu opracowuje ujednolicony tekst Statutu i publikuje go na stronie internetowej Szkoły i w Biuletynie Informacji Publicznej.